

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCA IMPASTATO**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1997/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Ha collaborato con l'avv. Girolamo Rubino , con studio in Palermo via Oberdan 5, esperto in diritto amministrativo- Ha collaborato con il Prof. Avv. Giovanni Virga – Ha prestato assistenza giudiziale all'Azienda Siciliana Trasporti – Ha prestato assistenza giudiziale al Consorzio di Bonifica 3 di Agrigento – Ha prestato attività di consulenza e/o giudiziale al Patronato Epasa di Castelbuono – Ha prestato attività di consulenza e/o giudiziale al Patronato A.C.A.I. di Palermo – Ha prestato attività di consulenza e/o giudiziale al Patronato ENASC di Palermo – Ha prestato attività giudiziale alla Serit Sicilia s.p.a - Esperta anche in diritto amministrativo ed in diritto del lavoro – Presta assistenza giudiziale al Consorzio di Bonifica 5 Gela -
- Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego Avvocato libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno accademico 1996/97]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Laurea in Giurisprudenza presso Unipa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Anno 1999/2000 corso di preparazione al concorso per uditore giudiziario presso l'Istituto S. Alfonso dei Liguori – 2000 Corso di preparazione in diritto penale Avv. Donato Messina– 2000 Corso di preparazione in diritto Civile Avv. Gattuso - Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato –  
Relatrice al Convegno organizzato in data 30.31 Marzo 2007 dalla Provincia Regionale di Palermo sul " Mobbing". Esperta in materia di appalti. Esperta in materia di bandi EU.  
Avvocato - iscritta albo avvocati di Palermo 2002 n.344
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**ECCELLENTE**

**ECCELLENTE**

**ECCELLENTE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONE SIA IN CONTESTI LAVORATIVI CHE IN ALTRI AMBITI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**OTTIME CAPACITÀ DI COORDINAMENTO IN OGNI SETTORE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**Ottima capacità di utilizzo computer – software ed altro**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Attualmente ha studio professionale in Palermo via T. Tasso n.58**

**ALLEGATI**

Palermo

15/01/2020

Dr. Francesco Tommaso