

# ***Consorzio di Bonifica 5 – Gela***

## **REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO**

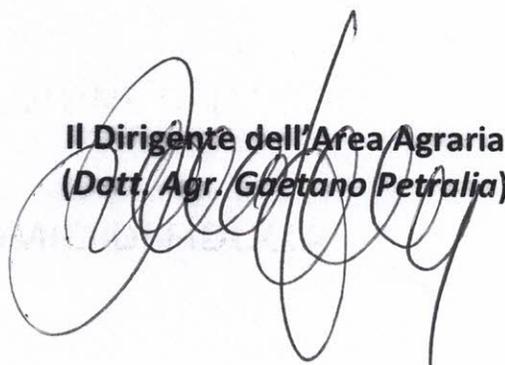
### **DEGLI OPERATORI ECONOMICI DI FIDUCIA**

Approvato con Delibera n. 6 del 25-03-2022

**Il Dirigente a scavalco dell'Area Tecnica**  
**(Dott. Ing. Salvatore Lupo)**



**Il Dirigente dell'Area Agraria**  
**(Dott. Agr. Gaetano Petralia)**



**Il Direttore Generale**  
**(Dott. Giovanni Tomasino)**

**Il Commissario Straordinario**  
**(Dott. Antonio Garofalo)**



# CONSORZIO DI BONIFICA 5 - GELA

## REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DI FIDUCIA

Indice

|  |        |
|--|--------|
| <b>Art. 1</b> – Finalità - Istituzione dell'albo degli operatori economici | Pag. 2 |
| <b>Art. 2</b> – Ambito di applicazione                                     | Pag. 2 |
| <b>Art. 3</b> - Struttura dell'albo  | Pag. 2 |
| Albo delle Aziende esecutrici di lavori pubblici                           | Pag. 3 |
| Albo dei fornitori di Beni e Servizi                                       | Pag. 3 |
| <b>Art. 4</b> –Requisiti di ammissione e soggetti ammessi                  | Pag. 3 |
| Per l'iscrizione all'albo aziende esecutrici di lavori pubblici            | Pag. 4 |
| Per l'iscrizione all'albo aziende di fornitori beni e servizi              | Pag. 4 |
| Per l'iscrizione all'albo aziende dei professionisti tecnici               | Pag. 5 |
| Per l'iscrizione alle sezioni degli altri ordi professionali.              | Pag. 5 |
| <b>Art. 5</b> –Modalità d'iscrizione e modifica                            | Pag. 5 |
| <b>Art. 6</b> –Modalità di aggiornamento dell'albo                         | Pag. 7 |
| <b>Art. 7</b> - Verifiche  | Pag. 7 |
| <b>Art. 8</b> –Informazioni generali                                       | Pag. 8 |
| <b>Art. 9</b> –Durata dell'iscrizione e cancellazione dell'albo            | Pag. 8 |
| <b>Art. 10</b> –Criteri di gestione e movimentazione dell'albo             | Pag. 9 |
| <b>Art. 11</b> –Partecipazione alle procedure telematiche                  | Pag. 9 |
| <b>Art. 12</b> - Trattamento dei dati personali                            | Pag.10 |
| <b>Art. 13</b> –Responsabilità amministrativa d.lgs. 231/2001              | Pag.11 |
| <b>Art. 14</b> –obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari            | Pag.11 |
| <b>Art. 15</b> –Norme di coordinamento                                     | Pag.11 |
| <b>Art. 16</b> –Pubblicità   | Pag.11 |
| <b>Art. 17</b> - Norme transitorie e finali                                | Pag.11 |
| <b>Art. 18</b> – Entrata in vigore   | Pag.12 |





## ART. 1 - FINALITA' - ISTITUZIONE DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Il Regolamento disciplina l'istituzione e la gestione di un elenco di operatori economici (di seguito denominato Elenco) che il Consorzio di bonifica 5 Gela si riserva di utilizzare per l'individuazione di operatori economici ai quali affidare lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice dei contratti pubblici.

Il Regolamento è finalizzato ad assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di individuazione degli operatori economici iscritti nell'Albo delle ditte di fiducia del Consorzio di Bonifica 5 Gela.

Normativa di riferimento.

- D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche e integrazioni (d'ora in poi denominato Codice);
- Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 linea Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" aggiornato con Delibera n. 636 del 10 luglio 2019;
- complesso delle disposizioni legislative vigenti in materia di contratti pubblici nonché dalle ulteriori disposizioni comunitarie, nazionali e regionali applicabili.

Le disposizioni del Regolamento dovranno intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

## ART. 2 - AMBITO D'APPLICAZIONE

L'albo sarà utilizzato dal Consorzio ai fini dell'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria art. 36 del D.lgs. 50/2016, nei casi previsti e consentiti dalla legge, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione.

## ART. 3 – STRUTTURA DELL'ALBO

L'Albo è articolato in differenti sezioni, e precisamente:

- Operatori economici per l'esecuzione di lavori pubblici;
- Operatori economici per forniture di beni e servizi;
- Professionisti tecnici (se si intende iscriversi come professionista per incarichi di consulenza, progettazione, direzione lavori, collaudi, etc.) e assimilati;





- Altri professionisti (altre categorie professionali iscritte ad Albi: medici, avvocati, etc.).

Le sezioni che compongono l'Albo sono suddivise in categorie e sottocategorie, identificate per codice e descrizione.

### **Albo degli Operatori economici esecutori di Lavori Pubblici**

L'operatore economico che intenda iscriversi all'Albo delle Aziende esecutrici di lavori pubblici, ha facoltà di registrarsi in tutte le categorie generali o specializzate per cui risulti in possesso di valido attestato di qualificazione SOA, rilasciato dagli Organismi abilitati o, per importi inferiori ad € 150.000 di iscrizione alla Camera di Commercio.

L'operatore economico privo di attestato di qualificazione SOA può comunque iscriversi alle categorie generali o specializzate di interesse (assimilate SOA) indicando l'importo massimo dei lavori eseguiti negli ultimi cinque anni per ogni categoria di iscrizione, e potrà essere invitato a presentare offerta esclusivamente per lavori d'importo pari o inferiore all'importo indicato in fase di iscrizione.

### **Albo degli Operatori economici fornitori di Beni e Servizi**

L'operatore economico che intende iscriversi all'Albo Fornitori di beni e servizi ha facoltà di registrarsi ad un numero di categorie merceologiche pari alle abilitazioni indicate nel certificato camerale.

Le categorie merceologiche alle quali il Soggetto richiedente vuole iscriversi devono trovare un preciso riscontro nelle attività espletate dal Soggetto medesimo rilevabili dal certificato della CCIAA.

Il Consorzio si riserva la facoltà di integrare il numero delle categorie/sottocategorie merceologiche previste, qualora le ritenga utili ai fini gestionali ovvero per specifiche esigenze sopravvenute.

## **ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE E SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a presentare l'istanza di iscrizione i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, ad esclusione della lettera d), e all'art. 46, comma 1, ad esclusione della lettera e), del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., in possesso dei requisiti di carattere generale e professionale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.

Ai fini dell'iscrizione, gli operatori economici dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea;



- b) Iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura ovvero presso i registri professionali o commerciali dello Stato di provenienza;
- c) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- d) Insussistenza di sanzioni interdittive e divieto di contrarre con la P.A. ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.;
- e) Ottemperanza alla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/99) salvo il caso in cui non siano tenuti al rispetto di tale normativa;
- f) Ottemperanza agli obblighi di sicurezza sul lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008;

**PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI OPERATORI ECONOMICI  
ESECUTORI DI LAVORI PUBBLICI**

- g) Possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 DPR n. 207/2010 per l'esecuzione di lavori di importo inferiore a € 150.000,00 e ss.mm.ii.;
- h) Attestazione di qualificazione SOA in categoria e classifica adeguata per l'esecuzione di lavori di importo pari o superiore ad € 150.000,00;
- i) Attestazione del sistema di qualità aziendale per procedure di gara di importo pari o superiore alla III classifica così come definita dall'art. 63 comma 1 D.P.R. n. 207/2010;
- j) Certificazioni equipollenti o abilitazioni camerali attestanti i requisiti tecnico professionali.

**PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI OPERATORI ECONOMICI  
FORNITORI DI BENI E SERVIZI**

- k) Capacità economica e finanziaria, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo alle forniture o servizi, corrispondenti alla propria categoria e sottocategoria, realizzate negli ultimi tre esercizi;
- l) Capacità tecnica, documentata mediante:
  - Descrizione dell'attrezzatura tecnica, con la precisazione delle misure adottate per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio e ricerca dell'impresa;
  - L'indicazione dei tecnici e degli organi tecnici di cui l'impresa ha la disponibilità;
  - Certificazioni di legge e certificazioni volontarie rilasciate da organismi riconosciuti per la certificazione "Sistema Qualità"; il fornitore ha facoltà di





presentare nell'apposita sezione altre certificazioni a comprovare la propria capacità tecnica.

#### **PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI PROFESSIONISTI TECNICI**

m) Iscrizione agli ordini professionali relativi al titolo posseduto;

n) Capacità tecnica, documentata mediante:

Indicazione dell'importo massimo dei servizi di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, collaudi, etc., eseguiti negli ultimi 10 anni.

#### **PER L'ISCRIZIONE ALLE SEZIONI DEGLI ALTRI ORDINI PROFESSIONALI**

o) Iscrizione agli ordini professionali relativi al titolo posseduto.

#### **ART. 5 – MODALITA' D'ISCRIZIONE E MODIFICA**

L'operatore economico interessato all'iscrizione dovrà compilare apposita istanza esclusivamente per via telematica collegandosi al sito istituzionale del Consorzio di Bonifica 5 Gela sezione "Albo Fornitori". In tale pagina web viene gestita l'iscrizione agli Albi qualificati degli operatori economici dell'Ente.

L'account creato dal sistema a seguito della registrazione sarà differenziato in relazione alla tipologia dell'albo prescelto. Una volta effettuata la registrazione, l'operatore economico sarà guidato alla compilazione della propria anagrafica e quindi potrà procedere con l'iscrizione all'Albo di interesse compilando tutti i campi obbligatori e allegando le documentazioni richieste.

I soggetti che avessero già effettuato la registrazione in occasione di precedenti iscrizioni e volessero integrare o modificare il proprio profilo di iscrizione potranno procedere alla modifica della registrazione autenticandosi nella sezione "Accedi", inserendo le credenziali di accesso al sistema; in caso di modifiche sostanziali saranno riassoggettati a nuova abilitazione e la presenza nell'albo sarà momentaneamente sospesa.

In caso di smarrimento delle credenziali stesse, nella sezione dedicata all'autenticazione, è attivo un sistema di recupero automatico della password.

In fase di compilazione dell'istanza telematica di ammissione l'operatore economico è chiamato a rendere una serie di dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge ai fini dell'iscrizione.

Le dichiarazioni sono rese selezionando la casella contenente la dichiarazione di interesse e completando gli appositi spazi se richiesto. Qualora nell'istanza le



dichiarazioni obbligatorie risultassero omesse o incomplete la procedura di iscrizione non renderà possibile richiedere l'abilitazione.

Saranno comunque segnalati tutti i campi mancanti e/o gli allegati obbligatori mancanti omessi durante la procedura di iscrizione. In qualsiasi fase di immissione dati, lo stato di iscrizione potrà essere salvato per poter essere ripreso e completato ad un successivo accesso.

Al termine della compilazione di tutte le sezioni dell'istanza, verrà automaticamente generata una autocertificazione in formato PDF che riporterà il contenuto dei dati immessi, questa dovrà essere scaricata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

L'istanza così sottoscritta e completa di tutti i documenti richiesti attiverà la richiesta di abilitazione che sarà inviata ai funzionari responsabili.

Non sono accettate istanze di iscrizione che non siano quelle previste nell'Albo delle ditte di fiducia del Consorzio di Bonifica 5 Gela.

Ogni domanda di iscrizione presentata in altro modo verrà rigettata senza darne comunicazione al mittente.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per il mancato invio o di erronea documentazione o dovuti a disguidi di altra natura, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

È compito dell'operatore economico leggere con attenzione e seguire le indicazioni e avvertenze fornite dal software durante la compilazione.

Ulteriori informazioni sono riscontrabili nell'apposita area dedicata alla manualistica e alle FAQ. In via alternativa è a disposizione l'assistenza tecnica, le cui modalità di contatto sono indicate nell'area "Supporto Tecnico".

L'istanza di abilitazione verrà accolta in modo automatizzato ove siano stati compilati tutti i campi obbligatori e verrà valutata dall'Ente, che ne comunicherà l'esito all'operatore economico entro 30 gg. fatta salva la previsione di un maggiore termine, non superiore a novanta giorni, in funzione della numerosità delle istanze pervenute.

L'iscrizione al relativo Albo sarà confermata tramite l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione e potrà essere immediatamente riscontrata nella sezione Albo dell'Ente.

L'iscrizione ed ogni effetto ad essa conseguente decorreranno dalla data in cui sarà notificata online l'approvazione della domanda.



L'elenco operatori economici formato dal Consorzio di Bonifica 5 Gela si configura come un elenco aperto, pertanto i soggetti interessati all'iscrizione e non ancora inclusi potranno presentare in qualsiasi momento la domanda d'inserimento.

#### ART. 6 - MODALITA' DI AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione ciascun operatore economico incluso nell'elenco sarà chiamato con cadenza annuale, ad effettuare l'aggiornamento/conferma dei requisiti richiesti per l'iscrizione.

A ciascun operatore sarà inviata dal sistema automatico una mail a partire dai 60gg. dalla scadenza che ricorderà di provvedere all'aggiornamento del proprio profilo e di rinnovare la richiesta di iscrizione.

Gli operatori economici che non avranno provveduto all'aggiornamento nei termini su indicati decadranno automaticamente dall'elenco e il Consorzio provvederà a dare formale notizia all'operatore economico interessato dal provvedimento di sospensione per intervenuta decadenza.

La sospensione non equivale alla cancellazione dell'operatore economico; i dati rimarranno attivi nel sistema e, in caso di aggiornamento tardivo da parte dell'operatore economico, esso verrà riabilitato e visibile nell'albo.

Farà fede la data e l'ora di chiusura della procedura di aggiornamento on line.

Ciascun operatore economico è comunque tenuto ad aggiornare tempestivamente la propria iscrizione a fronte di variazioni intervenute sia in riferimento alla/e categoria/e merceologica/che per le quali si è iscritti all'albo, nonché ai requisiti minimi e alle altre informazioni fornite in sede di iscrizione.

L'operatore economico che subisce una qualsiasi variazione relativa all'istanza precedentemente inviata dovrà procedere alla riapertura della stessa, alla compilazione dei dati da variare e all'inoltro dell'istanza modificata.

Tale procedura comporta l'automatica sospensione dell'operatore economico dall'Albo Fornitori; detta sospensione, a seguito delle opportune verifiche del caso, potrà essere annullata (riattivazione del soggetto) o meno (conferma della sospensione) a seconda che la procedura di verifica abbia dato esito positivo o negativo che sarà comunicato tramite mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione.

#### ART. 7 – VERIFICHE

Il Consorzio di Bonifica 5 Gela effettuerà periodicamente verifiche a campione sugli operatori economici iscritti, al fine di accertare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione.



L'operatore economico nei cui confronti detta verifica dovesse dare esito negativo sarà cancellato dall'Albo ai sensi dell'art. 9 del presente Regolamento e, sussistendone i presupposti, ricorreranno le ulteriori conseguenze di legge derivanti da eventuali false dichiarazioni.

In sede di presentazione dell'offerta, gli operatori economici invitati a gara dovranno attestare sotto la propria responsabilità penale, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che i dati forniti nell'ambito dell'iscrizione all'Albo corrispondono al vero.

Tale dichiarazione sarà sottoposta a verifica con riferimento all'aggiudicatario/affidatario.

La medesima dichiarazione dovrà essere resa anche dall'operatore economico individuato quale diretto affidatario e sarà verificata anteriormente al conferimento dell'incarico. L'eventuale esito negativo della verifica di cui al presente comma determinerà a carico dell'operatore economico, oltre ai provvedimenti di cui al punto precedente, le ulteriori conseguenze di legge derivanti da false dichiarazioni.

#### ART. 8 – INFORMAZIONI GENERALI

Tutte le richieste d'offerta nonché tutte le comunicazioni conseguenti all'espletamento delle gare saranno recapitate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico in fase di iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti.

Lo stato delle richieste e gli inviti alle gare vengono, comunque, costantemente aggiornati anche all'interno della pagina personale dell'Albo.

Il possesso e l'indicazione di una casella PEC è obbligatoria al fine di garantire la massima certezza al flusso delle comunicazioni; si invitano per cui tutti gli operatori economici a dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata da indicare quale domicilio eletto per il recapito delle richieste d'offerta e di qualsiasi comunicazione ad esse correlata nella sezione dell'istanza di ammissione.

Qualora l'impresa non disponesse di un indirizzo PEC, non sarà possibile inoltrare la richiesta di inserimento nell'Albo, in quanto requisito obbligatorio all'iscrizione e obbligo di legge parimenti alla comunicazione della stessa al registro imprese.

L'iscrizione all'Albo comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente Regolamento ed eventuali integrazioni e modificazioni e di quanto indicato nel "Regolamento di utilizzo del sistema di e-Procurement", visibile alla pagina:<https://consorziobonifica5gela.acquistitelematici.it/>

#### ART. 9 – DURATA DELL'ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO



Gli operatori economici, limitatamente all'arco temporale su indicato all'art 6, rimangono iscritte all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione.

La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio previo esperimento della procedura in contraddittorio di cui al capoverso successivo, nei seguenti casi:

- Carezza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al precedente art. 4, o falsa dichiarazione in merito alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa risultante dalle informazioni rese in sede di iscrizione all'Albo ai sensi dell'art. 4, accertate in esito alle verifiche di cui all'art. 7;
- Mancato aggiornamento della propria candidatura a fronte di intervenute variazioni di cui all'art. 6;
- Grave negligenza o malafede nei confronti della Stazione Appaltante, nell'esecuzione del contratto;
- Qualora l'operatore economico non abbia risposto a tre inviti di partecipazione alle procedure di cui all'art. 2 del presente Regolamento senza fornire adeguata motivazione scritta.

Nei casi previsti nel comma precedente, il Consorzio di Bonifica 5 Gela comunica l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio all'operatore economico tramite l'invio di una PEC contenente sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni. La Stazione Appaltante, decorsi 15 giorni dal ricevimento delle stesse, si pronuncerà definitivamente in merito alla cancellazione.

L'iscrizione all'Albo dell'operatore economico coinvolto nel procedimento di cancellazione sarà sospesa sino al termine di detto procedimento; l'iscrizione sarà sospesa anche qualora l'operatore economico abbia in corso un procedimento giudiziale con la Stazione Appaltante, fino al termine del procedimento stesso.

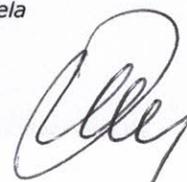
L'eventuale cancellazione comporterà l'eliminazione da tutte le sezioni dell'Albo e per tutte le categorie merceologiche per le quali l'operatore economico era stato iscritto.

La cancellazione potrà essere disposta anche su iniziativa dell'interessato.

#### ART.10 – CRITERI DI GESTIONE E MOVIMENTAZIONE DALL'ALBO

Tutte le richieste d'offerta nonché tutte le comunicazioni conseguenti all'espletamento della gara verranno inoltrate solo ed esclusivamente via PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata specificatamente indicato nell'istanza.

La scelta dei fornitori da invitare alle procedure di gara e la ricerca di mercato rispetteranno i principi di rotazione.





Sarà tenuta traccia all'interno dei sistemi informativi del numero di inviti per singolo operatore economico, ed il numero di affidamenti con relativi importi, consultabili dietro richiesta motivata e richiesta di accesso agli atti.

#### ART. 11 – PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE TELEMATICHE DI GARA

Per Gara Telematica si intende la gestione di bandi e delle gare d'appalto attraverso l'utilizzo di strumenti informatici/telematici.

Ciò che caratterizza le gare telematiche rispetto ad una tradizionale gara d'appalto è l'utilizzo di una piattaforma on-line di e-procurement e di strumenti di comunicazione digitali (firma digitale e PEC), che di fatto rendono l'iter più efficiente, veloce e sicuro rispetto a quello tradizionale, basato sull'invio cartaceo della documentazione e delle offerte.

La piattaforma Gare Telematiche consente quindi di indire e gestire procedure di acquisto attraverso l'utilizzo di strumenti telematici.

La piattaforma telematica è utilizzata per istituire una gara telematica.

Al fine di poter essere invitati alle procedure negoziate o ricevere la richiesta di un affidamento diretto, ove previsto dal codice, gli operatori economici dovranno essere iscritti all'Albo delle ditte di fiducia del Consorzio di Bonifica 5 Gela.

Per la partecipazione alle procedure aperte, gli operatori economici potranno completare il 1° step di iscrizione alla procedura telematica, senza l'obbligo di iscrizione all'elenco dei fornitori o aziende esecutrici di lavori.

Per la partecipazione alle procedure telematiche l'operatore economico dovrà essere in possesso di una firma digitale, con certificato in corso di validità, di una casella di posta elettronica certificata, di marca temporale ove previsto.

La stazione appaltante, attraverso l'ausilio del fornitore di servizi tecnologici, garantisce l'inviolabilità dell'offerta attraverso rigorose procedure di inviolabilità e inaccessibilità delle offerte tecniche ed economiche.

È altresì possibile permettere agli operatori economici, la partecipazione virtuale alle sedute di gara, condotte attraverso procedura telematica, proporre verbalizzazioni, ed informatizzare altresì la richiesta di documentazione integrativa, nonché la trasmissione delle comunicazioni ufficiali ai partecipanti.

#### ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n° 196 e s.m.i. e del Regolamento 679/2016 sulla tutela dei dati personali si rammenta che il trattamento dei dati e delle informazioni che verranno comunicate sarà effettuato solamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'elenco operatori economici.



I dati saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza, e saranno registrati e conservati in archivi informatici e cartacei nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

Come stabilito dall'art. 7 del predetto decreto, l'operatore economico iscritto ha diritto, in qualsiasi momento, di consultare o far modificare tali dati, qualora dovesse riscontrare errori e/o variazioni.

Il titolare del trattamento dati è l'Amministratore Legale pro tempore del Consorzio, con sede in Gela, nella via G. Marconi, 13.

Con l'iscrizione all'Albo, l'operatore economico esprime, pertanto, il proprio consenso al predetto trattamento.

#### ART 13 – RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA D.LGS. 231/2001

La cancellazione dall'Albo potrà comunque essere attivata dal Consorzio di Bonifica 5 Gela in caso di commissione di un reato previsto dal D.lgs. 231/01 e s.m.i., anche non in relazione a rapporti con la stessa, accertato con sentenza passata in giudicato che riconosca la responsabilità dell'operatore economico o a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p., nonché in caso di irrogazione, anche in sede cautelare, delle sanzioni interdittive del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione o dell'interdizione dall'esercizio dell'attività.

In ogni caso, al momento dell'eventuale apertura di un procedimento in sede penale nei confronti del fornitore per reati rilevanti ai sensi del D.lgs. 231/2001, dovrà esserne data informazione immediata al responsabile del procedimento per la tenuta dell'Albo.

#### ART. 14 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

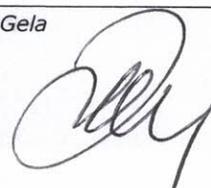
Gli operatori economici iscritti all'Albo dovranno rispettare quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

#### ART. 15 – NORMA DI COORDINAMENTO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

#### ART. 16 – PUBBLICITA'

L'avviso di istituzione dell'Albo telematico è pubblicato sul sito web del Consorzio di Bonifica 5 Gela.





## ART. 17 - NORME TRANSITORE E FINALI

Il Responsabile del Procedimento, per la tenuta dell'Elenco, è il Dott. Agr. Gaetano Petralia al quale possono essere inviate tutte le richieste d'informazioni.

Ai fini dell'aggiornamento dell'Albo, verranno prese in considerazione soltanto le domande pervenute successivamente alla data di pubblicazione del presente Regolamento all'indirizzo web <https://consorziobonifica5gela.acquistitelematici.it>

Entro trenta giorni dalla data di pubblicazione:

- saranno esaminate le domande pervenute e iscritti nell'elenco gli operatori economici che ne hanno fatto richiesta;
- sarà soppresso il precedente elenco e saranno ritenute nulle tutte le domande pervenute antecedentemente alla predetta data di pubblicazione.

Recapiti:

Consorzio di Bonifica 5 Gela Via G. Marconi, 13 -93012 GelaTel. 0933 922180  
pec:[gela@pec.consorzibonificasicilia.it](mailto:gela@pec.consorzibonificasicilia.it).

## ART. 18 – ENTRATA IN VIGORE

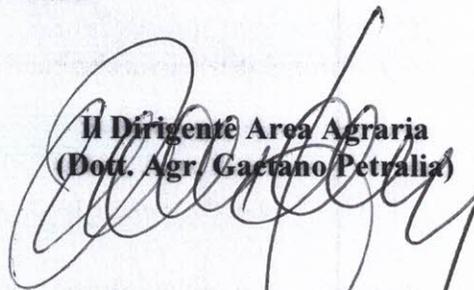
Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul sito web del Consorzio di Bonifica 5 Gela.

**Il Dirigente a scavalco dell'Area Tecnica**  
**(Dott. Ing Salvatore Lupo)**



**Il Direttore Generale**  
**(Dott. Giovanni Tomasino)**

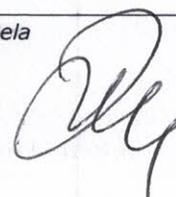
**Il Dirigente Area Agraria**  
**(Dott. Agr. Gaetano Petralia)**



**Il Commissario Straordinario**  
**(Dott. Antonio Garofalo)**

Allegati:

- All. "A" Elenco Categorie Lavori
- All. "B" Elenco Categorie Forniture e Servizi
- All. "C" Elenco Servizi Professionali
- All. "D" Elenco altri Servizi Professionali





**Consorzio di Bonifica 5 - Gela**  
**SEZIONE LAVORI PUBBLICI**

| <b>Codice</b> | <b>Elenco Categorie Lavori</b>                                       |
|---------------|--|
| OG 1          | Edifici civili e industriali   |
| OG 3          | Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane         |
| OG 6          | Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacua    |
| OG12          | Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale                |
| OS 8          | Opere di impermeabilizzazione  |
| OS 20B        | Rilevamenti topografici  |
| OS 20B        | Indagini geognostiche  |
| OS 28         | Impianti termici e di condizionamento                                |
| OS 30         | Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi |



# Consorzio di Bonifica 5 - Gela

## Sezione Fornitura di beni e servizi

### ELENCO CATEGORIE FORNITURE E SERVIZI

| codice     | categoria   | codice | sottocategoria  |
|------------|---|--------|---|
| <b>F01</b> | <b>Forniture per reti di distribuzione acqua</b>    |        |   |
| F01        | Forniture per reti di distribuzione acqua           | F01.01 | Fornitura strumenti di misura della portata, livello, pressione dei liquidi |
| F01        | Forniture per reti di distribuzione acqua           | F01.02 | Fornitura contatori per impianti idrici                                     |
| F01        | Forniture per reti di distribuzione acqua           | F01.03 | Fornitura di pompe, compressori e motori elettrici                          |
| F01        | Forniture per reti di distribuzione acqua           | F01.04 | Fornitura di Apparecchiature per saldatura                                  |
| F01        | Forniture per reti di distribuzione acqua           | F01.05 | Fornitura di tubazioni e materiale idraulico                                |
| F01        | Forniture per reti di distribuzione acqua           | F01.06 | Fornitura di materiali per l'edilizia                                       |
| F01        | Forniture per reti di distribuzione acqua           | F01.06 | Fornitura di conglomerato bituminoso  |
| F01        | Forniture per reti di distribuzione acqua           | F01.06 | Fornitura di conglomerato cementizio  |
| <b>F02</b> | <b>Abbigliamento e dispositivi di protezione</b>    |        |   |
| F02        | Abbigliamento e dispositivi di protezione           | F05.01 | Fornitura divise, abiti da lavoro e accessori                               |
| F02        | Abbigliamento e dispositivi di protezione           | F05.02 | Fornitura dispositivi di sicurezza individuali sul Lavoro (D.Lgs. 81/08)    |
| <b>F03</b> | <b>Hardware e Software e servizi ICT</b>            |        |   |
| F03        | Hardware e Software e servizi ICT                   | F03.01 | Fornitura hardware, fotocopiatrici e fax                                    |
| F03        | Hardware e Software e servizi ICT                   | F03.02 | Fornitura apparecchiature telefoniche e di telefonia cellulare              |
| F03        | Hardware e Software e servizi ICT                   | F03.03 | Fornitura prodotti software   |
| <b>F04</b> | <b>Veicoli, Carburanti e lubrificanti</b>           |        |   |
| F04        | Veicoli, Carburanti e lubrificanti                  | F04.01 | Fornitura combustibili per il riscaldamento                                 |
| F04        | Veicoli, Carburanti e lubrificanti                  | F04.02 | Fornitura autovetture   |
| F04        | Veicoli, Carburanti e lubrificanti                  | F04.03 | Fornitura altri automezzi   |
| F04        | Veicoli, Carburanti e lubrificanti                  | F04.04 | Fornitura accessori e ricambi per automezzi                                 |
| F04        | Veicoli, Carburanti e lubrificanti                  | F04.05 | Fornitura pneumatici per autovetture  |
| F04        | Veicoli, Carburanti e lubrificanti                  | F04.06 | Fornitura carburanti e lubrificanti   |
| <b>F05</b> | <b>Arredi, attrezzature e complementi di arredo</b> |        |   |
| F05        | Arredi, attrezz. e complementi di arredo            | F02.01 | Fornitura armadi, divisori, cassettiere e archiviazione                     |
| F05        | Arredi, attrezz. e complementi di arredo            | F02.02 | Fornitura complementi di arredo   |
| F05        | Arredi, attrezz. e complementi di arredo            | F02.03 | Fornitura arredi per uffici   |
| F05        | Arredi, attrezz. e complementi di arredo            | F02.04 | Fornitura attrezzature d'ufficio  |
| F05        | Arredi, attrezz. e complementi di arredo            | F02.05 | Fornitura attrezzature antinfortunistiche                                   |
| F05        | Arredi, attrezz. e complementi di arredo            | F02.06 | Fornitura serrature, serramenti, infissi                                    |
| F05        | Arredi, attrezz. e complementi di arredo            | F02.07 | Fornitura vetri, cristalli e specchi  |
| F05        | Arredi, attrezz. e complementi di arredo            | F02.08 | Fornitura tendaggi, tappezzerie e affini                                    |
| <b>F06</b> | <b>Attrezzature elettriche</b>                      |        |   |
| F06        | Attrezzature elettriche                             | F06.01 | Fornitura apparecchiature idrauliche e termoidrauliche                      |
| F06        | Attrezzature elettriche                             | F06.02 | Fornitura dispositivi di sicurezza e allarme                                |
| F06        | Attrezzature elettriche                             | F06.03 | Fornitura apparecchiature raffreddamento, ventilazione e riscaldamento      |



## Fornitura di beni e servizi

| codice         | categoria   | codice | sottocategoria   |
|----------------|---|--------|--|
| <b>F07</b>     | <b>Cancelleria, stampanti ed altro materiale di facile consumo</b>        |        |  |
| F07            | Cancelleria, stampanti ed altro materiale di facile consumo               | F07.01 | Fornitura cancelleria ed altro materiale di facile consumo                       |
| F07            | Cancelleria, stampanti ed altro materiale di facile consumo               | F07.02 | Fornitura materiale di consumo (toner, cartucce inch. ecc.)                      |
| <b>F08</b>     | <b>Prodotti tipografici, litografici ed editoriali</b>                    |        |  |
| F08            | Prodotti tipografici, litografici ed editoriali                           | F08.01 | Fornitura buste e articoli cartotecnici  |
| F08            | Prodotti tipografici, litografici ed editoriali                           | F08.02 | Fornitura manifesti, depliant, cataloghi, locandine                              |
| F08            | Prodotti tipografici, litografici ed editoriali                           | F08.03 | Fornitura stampanti vari   |
| F08            | Prodotti tipografici, litografici ed editoriali                           | F08.04 | Fornitura copie/fotocopie/eliocopie  |
| F08            | Prodotti tipografici, litografici ed editoriali                           | F08.05 | Fornitura libri, manuali e pubblicazioni   |
| F08            | Prodotti tipografici, litografici ed editoriali                           | F08.06 | Fornitura quotidiani, riviste e periodici  |
| F08            | Prodotti tipografici, litografici ed editoriali                           | F08.07 | Fornitura prod. di editoria elettronica e multimediale (audiovisivi, CD, ecc.)   |
| <b>F09</b>     | <b>Attrezzature, prodotti e materiali di consumo per pulizia e igiene</b> |        |  |
| F09            | Attrez., prod. e materiale di consumo per pulizia e igiene                | F09.01 | Fornitura attrezzature per la pulizia dei locali                                 |
| F09            | Attrez., prod. e materiale di consumo per pulizia e igiene                | F09.02 | Fornitura detersivi, detergenti e disinfettanti                                  |
| F09            | Attrez., prod. e materiale di consumo per pulizia e igiene                | F09.03 | Fornitura articoli ausiliari per locali igienici e di servizio                   |
| <b>SERVIZI</b> |   |        |  |
| <b>S01</b>     | <b>Servizi generali</b>   |        |  |
| S01            | Servizi generali  | S01.01 | Servizi di riparazione e manutenzione dispositivi antincendio                    |
| S01            | Servizi generali  | S01.02 | Servizi di riparazione e manutenzione e certificazione di impianti messa a terra |
| S01            | Servizi generali  | S01.03 | Servizi di riparazione di impianti riscaldamento e raffrescamento                |
| S01            | Servizi generali  | S01.04 | Servizi di consulenza informatica  |
| S01            | Servizi generali  | S01.06 | Servizi di riparazione attrezzature aziendali elettriche                         |
| <b>S02</b>     | <b>Servizi per reti di distribuzione</b>                                  |        |  |
| S02            | Servizi per reti di distribuzione   | S02.01 | Servizi di nolo a caldo mezzi d'opera  |
| S02            | Servizi per reti di distribuzione   | S02.02 | Servizi di nolo a freddo mezzi d'opera   |
| S02            | Servizi per reti di distribuzione   | S02.03 | Servizi di analisi acqua   |



## Fornitura di beni e servizi

| codice     | categoria  | codice | sottocategoria  |
|------------|--|--------|---|
| <b>S05</b> | <b>Servizi di Noleggio beni e attrezzature</b>       |        |   |
| S05        | Servizi di Noleggio beni e attrezzature              | S05.01 | Servizi di noleggio automezzi   |
| S05        | Servizi di Noleggio beni e attrezzature              | S05.02 | Servizi di noleggio attrezzature informatiche   |
| S05        | Servizi di Noleggio beni e attrezzature              | S05.03 | Servizi di noleggio apparecchi. telefoniche   |
| <b>S06</b> | <b>Servizi Postali</b>                               |        |   |
| S06        | Servizi Postali                                      | S06.01 | Servizio di Imbustamento meccanizzato e postalizzazione   |
| S06        | Servizi Postali                                      | S06.02 | Servizi di spedizione   |
| <b>S07</b> | <b>Servizi di pulizia, sanificazione e sicurezza</b> |        |   |
| S07        | Servizi di pulizia, sanificazione e sicurezza        | S07.01 | Servizi di pulizia uffici   |
| S07        | Servizi di pulizia, sanificazione e sicurezza        | S07.02 | Servizi di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione                                     |
| <b>S08</b> | <b>Servizi Manutenzione e assistenza tecnica</b>     |        |   |
| S08        | Servizi Manutenzione e assistenza tecnica            | S08.01 | Servizi manutenzione e riparazione impianti elettrici   |
| S08        | Servizi Manutenzione e assistenza tecnica            | S08.02 | Servizi di riparazione e assistenza tecnica per apparecchiature idrauliche e termoidrauliche    |
| S08        | Servizi Manutenzione e assistenza tecnica            | S08.03 | Servizi di riparazione e assistenza tecnica per apparecch. telefoniche e di telefonia cellulare |
| S08        | Servizi Manutenzione e assistenza tecnica            | S08.04 | Servizi di riparazione e assistenza tecnica per apparecchiature elettriche                      |
| S08        | Servizi Manutenzione e assistenza tecnica            | S08.05 | Servizi di riparazione e assistenza tecnica per attrezzature informatiche                       |
| S08        | Servizi Manutenzione e assistenza tecnica            | S08.06 | Servizi di riparazione e assistenza tecnica per dispositivi di sicurezza e allarme              |
| S08        | Servizi Manutenzione e assistenza tecnica            | S08.07 | Servizi di riparazione e assistenza tecnica per macchine d'ufficio                              |
| <b>S09</b> | <b>Servizi Manutenzione e riparazione automezzi</b>  |        |   |
| S09        | Serv. Manutenz. e riparazione automezzi              | S09.01 | Servizi di manutenzione e riparazione meccaniche di automezzi                                   |
| S09        | Serv. Manutenz. e riparazione automezzi              | S09.02 | Servizi di manutenzione e riparazione di carrozzerie di automezzi                               |
| S09        | Serv. Manutenz. e riparazione automezzi              | S09.03 | Servizi di manutenzione e riparazione elettrica di automezzi                                    |
| S09        | Serv. Manutenz. e riparazione automezzi              | S09.05 | Servizi di revisione e rottamazione   |



# Consorzio di Bonifica 5 - Gela

## Sezione Professionisti Tecnici e assimilati

### ELENCO CATEGORIE PROFESSIONALI

| codice     | categoria   | codice | sottocategoria   |
|------------|---|--------|--|
| <b>S03</b> | <b>Servizi Professionali di architettura e ingegneria</b> |        |  |
| S03        | Serv. Profess. di architettura e ingegneria               | S03.01 | Serv. di progettazione, Direzione dei Lavori di acquedotti                 |
| S03        | Serv. Profess. di architettura e ingegneria               | S03.02 | Serv. di rilievi topografici e pratiche catastali                          |
| S03        | Serv. Profess. di architettura e ingegneria               | S03.03 | Serv. di coordinamento della Sicurezza (D.Lgs. 81/2008)                    |
| S03        | Serv. Profess. di architettura e ingegneria               | S03.04 | Serv. di progettazione, Direzione dei Lavori per opere fluviali di difesa, |
| S03        | Serv. Profess. di architettura e ingegneria               | S03.05 | Serv. di progettazione valutazione ambientale                              |
| S03        | Serv. Profess. di architettura e ingegneria               | S03.06 | Servizi Realizzazione cartografie GIS                                      |
| S03        | Serv. Profess. di architettura e ingegneria               | S03.07 | Servizi di Consulenza Geotecnica   |
| S03        | Serv. Profess. di architettura e ingegneria               | S03.08 | Servizi di Consulenza Idrogeologica  |
| S03        | Serv. Profess. di architettura e ingegneria               | S03.09 | Servizi per indagini geologiche  |
| S03        | Serv. Profess. di architettura e ingegneria               | S03.10 | Servizi per indagini idrogeologiche  |
| S03        | Serv. Profess. di architettura e ingegneria               | S03.11 | Servizi per misurazioni e monitoraggi                                      |
| S03        | Serv. Profess. di architettura e ingegneria               | S03.12 | Servizi di supporto al RUP   |
| S03        | Serv. Profess. di architettura e ingegneria               | S03.13 | Servizi di verifica progetti   |
| S03        | Serv. Profess. di architettura e ingegneria               | S03.14 | Servizi per redazione pratiche   |
| S03        | Serv. Profess. di architettura e ingegneria               | S03.15 | Servizi di collaudo statico strutture                                      |
| S03        | Serv. Profess. di architettura e ingegneria               | S03.16 | Servizi di collaudo tecnico  |
| S03        | Serv. Profess. di architettura e ingegneria               | S03.17 | Servizi di certificazione energetica                                       |
| S03        | Serv. Profess. di architettura e ingegneria               | S03.18 | Servizi di collaudo tecnico funzionale impianti                            |



# Consorzio di Bonifica 5 - Gela

## Sezione altri Professionisti

### ELENCO ALTRE CATEGORIE PROFESSIONALI

| codice     | categoria                          | codice | sottocategoria   |
|------------|------------------------------------|--------|--|
| <b>S04</b> | <b>Altri Servizi Professionali</b> |        |  |
| S04        | Altri Servizi Professionali        | S04.01 | Serv. di responsabile del servizio di protezione e prevenzione |
| S04        | Altri Servizi Professionali        | S04.02 | Servizi per l'attività di medico competente                    |
| S04        | Altri Servizi Professionali        | S04.03 | Servizi di certificazione e qualità                            |
| S04        | Altri Servizi Professionali        | S04.04 | Servizi ICT (telefonia, trasmissione dati)                     |
| S04        | Altri Servizi Professionali        | S04.05 | Servizi di formazione professionale                            |
| S04        | Altri Servizi Professionali        | S04.06 | Servizi assicurativi   |
| S04        | Altri Servizi Professionali        | S04.07 | Servizi bancari e finanziari                                   |
| S04        | Altri Servizi Professionali        | S04.08 | Servizi di assistenza fiscale                                  |
| S04        | Altri Servizi Professionali        | S04.09 | Servizi di brokeraggio   |
| S04        | Altri Servizi Professionali        | S04.10 | Servizi legali   |



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata pubblicata nel sito internet istituzionale del Consorzio di bonifica 5 Gela all'indirizzo [www.consorziobonifica5gela.it](http://www.consorziobonifica5gela.it), Sez. "Albo Pretorio on line"

dal 25-03-2022 al \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
(Avv. AnnaFarruggia)



