

CONSORZIO DI BONIFICA 5 GELA

Mandatario senza rappresentanza del Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale

(D.P. Reg. Sic. N. 467 del 12 settembre 2017)

**REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI A PROFESSIONISTI
ESTERNI ALL’ENTE**

Art. 1.

Oggetto e ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, le modalità ed i criteri per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale dell’Ente a professionisti esterni all’Amministrazione e le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo incarico di patrocinio legale. Per incarichi di patrocinio legale si intendono esclusivamente gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dal Consorzio di Bonifica 5 GELA, sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali, ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.

Art. 2.

Istituzione dell’Elenco dei Legali esterni

Per l’affidamento degli incarichi legali esterni è istituito apposito Elenco aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l’attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, nessuna esclusa, la cui tenuta è demandata al Direttore generale del Consorzio, secondo le modalità di seguito descritte.

L’Elenco è unico ed è suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

Sezione A – Contenzioso amministrativo Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: T.A.R. – Consiglio di Stato – Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche.

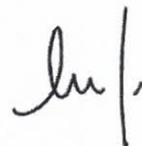
Sezione B – Contenzioso civile Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Tribunale – Corte di Appello – Cassazione Civile. –

Sezione C – Contenzioso lavoristico Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del Lavoro, Corte di Appello – Cassazione Civile.

Sezione D – Contenzioso penale Assistenza e patrocinio presso: Tribunale – Corte d’Appello – Cassazione Penale.

Sezione E – Contenzioso tributario Assistenza e patrocinio presso: Commissione Provinciale Tributaria – Commissione Regionale Tributaria – Cassazione.

L’iscrizione nell’Elenco avviene su richiesta del professionista, singolo o associato.



Art. 3

Formazione elenchi candidati

In sede di prima attuazione, l'iscrizione all'Elenco sarà preceduta dalla pubblicazione di Avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente www.consorziobonificagela.it

La domanda di iscrizione all'elenco dei professionisti per l'affidamento di incarichi per il patrocinio legale, cui va allegata la copia del documento di riconoscimento dei sottoscrittori, in corso di validità, sarà redatta conformemente allo schema allegato all'avviso.

La domanda e gli altri documenti dovranno pervenire a mezzo pec al seguente indirizzo gela@pec.consorziobonificagela.it, indicando nell'oggetto "Elenco Avvocati per affidamento incarichi legali" in formato non modificabile PDF e firmato digitalmente.

Per la prima formazione dell'Elenco, la comunicazione a mezzo pec dovrà avvenire entro il TERMINE COME DA AVVISO

Successivamente alla fase istitutiva, il suddetto Elenco sarà soggetto ad aggiornamento annuale entro il 31 dicembre di ciascun anno.

Previo esame delle istanze all'uopo pervenute, l'Amministrazione ha facoltà di aggiornare l'elenco anche prima della scadenza annuale. L'iscrizione all'Elenco consegue all'esame sulla regolarità e completezza delle istanze pervenute e della documentazione allegata, da effettuarsi a cura del Direttore generale del Consorzio, con l'ausilio di personale dallo stesso designato, con apposito provvedimento.

I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono inseriti nell'Elenco in ordine strettamente alfabetico. L'iscrizione nell'Elenco non costituisce, infatti, in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

In via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione, l'Amministrazione ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti nell'Elenco per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione, quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici.

Art. 4

Requisiti per l'inserimento nell'elenco

Nell'Elenco possono essere inseriti i professionisti Avvocati, singoli o associati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) capacità a contrarre con la P.A.;
- d) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati;
- f) assenza di conflitto di interesse in ordine all'incarico affidato, in relazione anche a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense;

g) non avere in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Consorzio;

h) essere in possesso dell'obbligatoria assicurazione RC professionale.

Per l'assistenza alla difesa del contribuente (sezione E – Contenzioso tributario) possono essere inseriti nell'Elenco tutti gli abilitati all'assistenza tecnica se iscritti nei relativi albi professionali o nell'elenco di cui al comma 4 dell'art. 12 del D. Lgs. n° 546/1992, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) capacità a contrarre con la P.A.;
- 4) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 5) iscrizione all'Albo Professionale per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso tributario;
- 6) assenza di conflitto di interesse in ordine all'incarico affidato, in relazione anche a quanto disposto dal Codice Deontologico dell'Albo di appartenenza;
- 7) non avere in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Consorzio di Bonifica;
- 8) essere in possesso dell'obbligatoria assicurazione RC professionale.

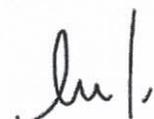
Art. 5

Iscrizione nell'Elenco

L'iscrizione all'Elenco ha luogo su domanda del professionista interessato, con l'indicazione delle sezioni dell'elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum. L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

a) autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati:

- l'iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
- l'iscrizione all'abilitazione all'assistenza tecnica, se iscritti nei relativi albi professionali o nell'elenco di cui al comma 4) dell'art. 12 del D. Lgs. n. 546/1992 e successive modifiche ed integrazioni (solo per contenzioso tributario);
- eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
- l'assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;



- codice fiscale e numero partita IVA;

b) curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione;

c) dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Consorzio di Bonifica o in conflitto con gli interessi del Consorzio per la durata del rapporto instaurato;

d) dichiarazione di disponibilità a recarsi presso gli Uffici della Sede del Consorzio per esaminare atti e documenti, avere consultazioni con i competenti Uffici, nonché a relazionare dettagliatamente e periodicamente lo svolgimento dell'attività professionale;

e) dichiarazione di impegno ad applicare le tariffe che rientrano nei limiti minimi di cui al Decreto Ministeriale n. 55/2014 e ss.mm.ii..

f) dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;

g) copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

Il Consorzio si riserva, inoltre, di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione. All'autocertificazione dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità. Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovranno riferirsi a ciascun componente.

Art. 6

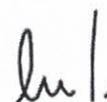
Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Elenco

Gli incarichi esterni di rappresentanza in giudizio sono conferiti dal Presidente del Consorzio, su conforme proposta del Direttore generale.

La scelta è fatta a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'Elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti principi:

- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- foro di competenza della causa da affidare;
- casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- rotazione;
- assenza di conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense.

È sempre obbligo per l'Amministrazione, prima dell'affidamento dell'incarico, acquisire apposito preventivo dal professionista.



Non possono essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro il Consorzio per terzi, pubblici o privati.

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con il Consorzio di Bonifica.

Art. 7

Disciplinare

All'atto di conferimento dell'incarico, il professionista sottoscriverà apposito disciplinare che dovrà espressamente avere il seguente contenuto e dovrà contemplare le attività qui di seguito indicate senza ulteriori oneri per il Consorzio:

- a) l'indicazione della causa e del relativo valore;
- b) il compenso professionale che viene determinato con riferimento ai minimi tariffari dello scaglione di riferimento di cui alle tabelle dei nuovi parametri forensi allegate al DM n. 55/2014 come disposte nel successivo articolo;
- c) obbligo del professionista di presentare parcella preventiva specificando le voci di tariffa professionale applicate e ridotte nelle misure di cui al successivo articolo 8;
- d) obbligo del professionista ad unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- e) obbligo del professionista alla stretta osservanza del codice deontologico, del PTPC vigente e del codice di comportamento adottati dall'Ente;
- f) l'obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio, il rischio di soccombenza, all'atto dell'assunzione dell'incarico e, successivamente, con riferimento all'andamento del giudizio, l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, nonché copia degli atti della controparte e dei provvedimenti giudiziali;
- g) obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- h) obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;
- i) garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare.

Art. 8

Corrispettivo. Attività di domiciliazione. Liquidazione spese legali

Il corrispettivo (onorari) al professionista esterno sarà determinato assumendo quale valore di partenza il parametro gli importi tariffari minimi di cui alle tabelle forensi allegate al DM n. 55/2014 ridotto di almeno il 30% (di seguito indicato quale misura tariffaria minima).



Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, è dovuto nei limiti di quanto giudizialmente liquidato e riscosso dalla controparte. In questo caso, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso, per l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati. In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista. Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alla predetta incombenza. Si provvederà all'impegno della spesa e alla relativa liquidazione, previa verifica di congruità della rispondenza con la tariffa pattuita.

Art. 9

Cancellazione dall'Elenco

Il Direttore generale dispone la revoca dell'incarico e la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze su istanza del richiedente;
- abbiano promosso giudizi avverso l'Ente o assunto incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente;
- abbiano formalizzato la propria richiesta di cancellazione.

Art. 10

Pubblicità

L'Elenco dei professionisti patrocinatori del Consorzio ed il registro degli incarichi sono resi pubblici sul portale web dell'Ente.

Per l'iscrizione nell'elenco, il Consorzio, al fine di assicurare la massima diffusione, attua le più opportune forme di pubblicità, tra cui la pubblicazione di un avviso sul portale Web dell'Ente.

Gli incarichi di cui al presente regolamento sono pubblicati, sul sito istituzionale – Sez. Amministrazione Trasparente – in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013.

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Art. 11

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice di deontologia forense o dell'albo di appartenenza

