

FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	FARRUGGIA ANNA
Indirizzo	VIA G. MARCONI N. 21- 93013 Mazzarino
Telefono	3664241952
E-mail	anna.farruggia@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	27/11/1969 MAZZARINO
Codice Fiscale	FRRNNA69S67F065Z

ESPERIENZA LAVORATIVA

in essere al Consorzio di Bonifica 5 Gela

incarico attuale
incarico precedente

Dirigente dell'Area Amministrativa dal 01/01/2021
Quadro-Capo Settore Segreteria Affari Generali Legali Area Amministrativa

ISTRUZIONE

Diploma di Maturità classica conseguita presso il Liceo Classico "G. Artale" di Mazzarino
Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Catania

ALTRI TITOLI DI STUDIO
E PROFESSIONALI

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Caltanissetta

FORMAZIONE

Corso di formazione avente ad oggetto "*L'Amministrazione e la Contabilità dei Consorzi di Bonifica in Sicilia*"- anno 2007, organizzato da ASCEBEM, in collaborazione col Dipartimento di Scienze Economiche Aziendali e Finanziarie dell'Università di Palermo

Corso di formazione ad oggetto "*L. 6/11/2012, n. 190. Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" - anno 2014, organizzato da ASCEBEM

Corso di formazione avente ad oggetto "*Il codice antimafia e le politiche dell'Unione Europea*", anno 2012, organizzato dal Consiglio Superiore della Magistratura - Distretto di Corte di Appello di Caltanissetta

Corso di formazione ad oggetto "*Anticorruzione e Trasparenza nella P.A.*" - anno 2014 organizzato da EAP Fedarcom

Corso di formazione "*Addetti Primo Soccorso e Sorveglianza Sanitaria Base*"- anno 2017 - Docente Dott. Cassarà Gaetano, Medico Competente Specializzato in Igiene e Medicina Preventiva

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	scolastico
• Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

capacità di lavorare in gruppo e dirigere maturata in molteplici situazioni in cui è stata indispensabile la collaborazione tra figure diverse ; capacità di adeguamento a situazioni impreviste e varie, di comunicazione

sociale e pubblica con interlocutori diversificati (enti pubblici, professionisti, consulenti, ecc.); capacità di adattamento a orari e carichi di lavoro diversificati

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

ECCELLENTI SPECIE NEL COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI E INIZIATIVE, NONCHÉ NELLA PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Capacità di organizzazione e gestione; attitudine alla gestione di progetti e di gruppi; ricerca ed organizzazione di informazioni; raggiungimento degli obiettivi in condizioni di stress e gestione autonoma del lavoro, basato su priorità di azione, determinazione e precisione nel portare a termine un lavoro assegnato, programmazione adempimenti e scadenze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

INFORMATICHE

OTTIME CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DI COMPUTER.

Conoscenza dei programmi di videoscrittura (word, excel, power point), utilizzo di diversi strumenti informatici adobe pdf, internet (chrome, explorer, firefox), posta elettronica

ALTRE INFORMAZIONI

1996-1998 Pratica forense presso Studio legale

1998 Componente della Commissione edilizia del Comune di Mazzarino

1998 Docente corso di formazione per assistente agli handicappati autorizzato dalla Regione siciliana e gestito dall'IRCOM Catania nella materia di "legislazione sociale"

1999 Docente corso di formazione per esperto di tecniche di produzione e commercializzazione di piante ornamentali presso l'Istituto professionale per l'agricoltura e l'ambiente "Rosario Livatino" di Mazzarino, sulle nuove norme in materia di commercializzazione del materiale vivaistico

2000 Docente corso di formazione per tecnico di manutenzione impianti termici e di condizionamento gestito dall'API – Caltanissetta, sede provinciale di Gela, in materia di costituzione di impresa

2001 Docente corso di formazione per dirigente d'azienda gestito dal GAL "S.V.H." sede di Mazzarino, in materia di comunicazione e gestione delle risorse umane

esercizio professione avvocato

partecipazione a seminari di studi ad oggetto:

"I nuovi temi del diritto di famiglia" -ODA Gela;

"Alcune questioni in tema di concorso di persone nel reato" - ODA Gela;

"Spunti di deontologia professionale" - ODA Gela;

"Le decisioni di fine vita" -ODA Gela;

"L'esercizio dell'azione penale tra profili costituzionali e prospettive di riforma" - ODA Gela;

"La forza della professione di avvocato in Europa. Antitrust e profili deontologici" -Fondazione scuola nissena forense Giuseppe Alessi;

"La tutela del consumatore" -ODA Gela;

"Funzione del Giurista Cristiano alla luce della "Caritas in veritate" - CDO – Unione Giuristi Cattolici sez. Caltanissetta;

"La tutela dei diritti dopo il Trattato di Lisbona. Le nuove frontiere dell'ordinamento giuridico" -ODA Caltanissetta;

"Mediazione civile" - ODA Caltanissetta;

"Diritti e Dignità dei minori" - ODA Gela;

"Il codice del nuovo processo amministrativo" - ODA Gela;

"Stalking: al centro della persecuzione. Il reo, la vittima e ... quale tutela?" - AMI Distretto di Caltanissetta;

"L'inquinamento e le polveri sottili: tutela della salute, risarcimento danni" - ODA Gela.