

# Leggi Messaggio

Da: "Per conto di: antonino.butta@pec.ordineavvocaticatania.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

A: [gela@pec.consozibonificasicilia.it](mailto:gela@pec.consozibonificasicilia.it)

CC:

Ricevuto il: 03/03/2015 04:42 PM

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Curriculum

Priorità: normale

[CURRICULUM.pdf\(584248\)](#)



- [Mostra Certificato](#)

- [Azioni ▼](#)

[Cancella](#) [Segna come:](#) [Da leggere](#) [Sposta in:](#) [DELETED ITEMS](#) [DRAFTS](#) [RECEIPTS](#) [SENT ITEMS](#)

Spett.le Consorzio, allego il curriculum, verbalmente richiestomi dall'avv. Anna Farruggia. Distinti saluti avv. Antonino Buttà -- \*\* \*A\*\*VV\*\* . A\*\*NTONINO\*\*BUTTA? \*\* \*Viale XX Settembre, 40 ? 95128 CATANIA Tel ? Fax 095 448261 cell. 3471759481\* \* \*\*\_Nota sulla Riservatezza\_\*\*/Il contenuto di questo messaggio è rivolto esclusivamente alle persone cui è indirizzato e può contenere informazioni la cui riservatezza è tutelata. Ne sono vietati la riproduzione e l'uso in mancanza di autorizzazione del destinatario. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vogliate immediatamente contattarci per telefono, fax o e-mail, cancellare l'originale e distruggere le varie copie o stampe./\* \*\*



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BUTTÀ ANTONINO</b>
Indirizzo	<b>VIA CERVO N 32, ACIREALE (CT) CAP 95024 (RESIDENZA) – VIALE XX SETTEMBRE, 40 CATANIA (STUDIO LEGALE)</b>
Telefono	<b>095 448261</b>
Fax	<b>095 448261</b>
E-mail	<b>a.butta@virgilio.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	29/10/1949

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- difesa e assistenza sia in via extragiudiziaria, sia davanti al Giudice ordinario, al Giudice amministrativo e alla Corte Suprema di Cassazione di soggetti privati e società;
- incarichi, da parte del Tribunale di Catania, sia di rappresentanza e difesa in giudizio della Procedura giudiziaria, sia di Curatore fallimentare;
- difesa in giudizio della P.A., sia in sede ordinaria (Comuni di Adrano, Grammichele, Gravina di Catania, Palagonia. Consorzio di Bonifica 9 di Catania, Consorzio di Bonifica 5 di Gela), sia davanti al T.R.A.P. e al T.S.A.P. (Consorzio di Bonifica 9 di Catania), sia in sede amministrativa T.A.R.S. (Comuni di Palagonia e Gravina di Catania) e C.G.A. (Comune di Gravina di Catania), sia assistenza in sede extragiudiziaria (Consorzio di Bonifica 9 di Catania);
- componente di collegio arbitrale disciplinare su designazione del Comune di Gravina di Catania;
- componente di Commissione edilizia comunale (Comune di Aci Bonaccorsi);
- difesa del Consorzio di Bonifica 10 di SR in arbitrato in tema di lavori pubblici.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di maturità classica nell'anno 1969, conseguito presso il Liceo Ginnasio Gulli e Pennisi di Acireale (CT);
- laurea in giurisprudenza nell'anno 1974 conseguita presso l'Università degli Studi di Catania;
- Acquisiti i preliminari titoli necessari e prestatò il servizio di leva, conseguita abilitazione all'esercizio della professione forense ed iscrizione all'albo professionale nel 1978, con collaborazione con il prof. Eduardo Grasso, ordinario di Diritto processuale civile, presso l'Università degli Studi di Catania;
- iscritto all'albo speciale della Cassazione e delle Superiori Giurisdizioni dal 1995;
- ha contribuito con propri scritti all'intervento dell'Ordine degli avvocati di Catania, in occasione dei congressi nazionali del C.N.F. del 2004 e del 2005;
- tra i relatori in convegno forense sulla novella del processo civile del 1990;
- frequentazione di corsi di formazione e aggiornamento, organizzati da Associazioni forensi, anche con l'intervento della facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Catania;
- ha tenuto lezione di seminario formativo, in tema di deontologia forense, alla Scuola di formazione forense, presso il Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Siracusa.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ALLEGATI

In relazione a materie tecniche, oggetto di contenzioso in pratiche trattate, ovvero materia di cognizione in controversie giudiziarie, ha eseguito opportuni approfondimenti cognitivi di nozioni, specie, su tematiche geologiche, mediche, psicologiche, di tecniche costruttive ed idrauliche.

[ Italiana ]

[ Francese ]

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ DI INTERLOCUZIONE E COMPETENZE DI INTUIZIONE DELLE QUESTIONI FONDAMENTALI E PORTANTI, CUI SI RIDUCE, INFINE, UNA PROBLEMÁTICA COMPLESSA.

L'ABILITÀ È ACQUISITA TRAMITE LA FREQUENTAZIONE DELLE AULE GIUDIZIARIE, LO STRUMENTO DELLA DIALETTICA DEL PROCESSO, IL CONFRONTO CON LE TESI DEI COLLEGHI, L'ESPERIENZA DELLA CASISTICA CONCRETA ED IL COSTANTE COLLOQUIO CON LA CLIENTELA.

BUONE, IN RELAZIONE ALLA NECESSITÀ DI PROPRIA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AUTONOMO.

MEDIE COMPETENZE INFORMATICHE SOFTWARE

Patente "B"

//////////

//////////