

CONSORZIO BONIFICA 5-GELA

Da: <caterinamoricca@tiscali.it>
A: "Consorzio di Bonifica 5-Gela" <amministrazione@bonifica5gela.191.it>
Data invio: martedì 27 gennaio 2015 16.12
Allega: CV europeo Dott. Caterina Moricca.doc
Oggetto: Curriculum Vitae Dott. Caterina Moricca.-
Alla C.A. dell'Avv. Farruggia.
In allegato, Le invio, come già concordato, il Curriculum Vitae.
Grazie, cordiali saluti
Dott. Caterina Moricca

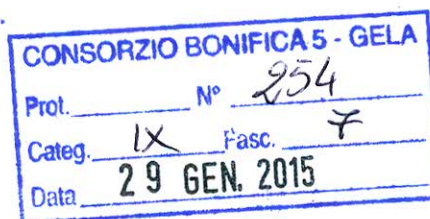
Connetti gratis il mondo con la nuova indoona: hai la chat, le chiamate, le video chiamate e persino le chiamate di gruppo.

E chiami gratis anche i numeri fissi e mobili nel mondo!

Scarica subito l'app Vai su <https://www.indoona.com/>

28.1.15

DA



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MORICCA CATERINA MARIA
Indirizzo	PIAZZA G. MATTEOTTI, 21 – 92027 LICATA (AG)
Telefono	3387357437
Fax	
E-mail	caterinamoricca@tiscali.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	05/11/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal **05.12.2013** a tutt'oggi Segretario Generale Provincia Regionale di Caltanissetta;

dal **18.07.2013** al **04.12.2013** Segretario Generale del Comune di Licata (AG);

dal **11.09.2012** al **17.07.2013** Segretario Generale del Comune di Ravanusa (AG);

dal **08.02.2008** al **10.09.2012** Segretario Generale del Comune di Licata (AG);

dal **10.08.2008** al **30.06.2011** Direttore Generale del Comune di Licata;

dal **21.09.2007** al **07.02.2008** In disponibilità;

dal **01.09.2006** al **20.09.2007** Segretario / Direttore Generale del Comune di Favara(AG);

dal **01.12.2004** al **31.08.2006** Segretario Generale della Segreteria Convenzionata dei Comuni di Serradifalco / Delia;

dal **01.01.2005** al **31.08.2006** Direttore Generale del Comune di Serradifalco;

dal **14.01.2002** al **30.11.2004** Segretario Generale del Comune di Riesi;

dal **10.08.1998** al **13.01.2002** Segretario Comunale del Comune di Butera;

dal **01.01.1999** al **13.01.2002** Direttore Generale del Comune di Butera;

dal **15.02.1994** al **09.08.1998** Segretario Comunale del Comune di Sutera;

ISTRUZIONE E TITOLI

Laurea in Giurisprudenza, conseguita in data 11.12.1989 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", con votazione 104/110;

Corso di Perfezionamento in Scienze Amministrative, conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Anno Accademico 1989-1990;

Master in Diritto e Pratica dei Lavori Pubblici, conseguito presso la Scuola di Amministrazione Pubblica degli Enti Locali di Roma, con la votazione di 58/60, dicembre 1996;

AICA – Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico - European Computer Driving Licence – ECDL- 02/05/2003;

Abilitazione all'esercizio della professione forense, conseguita presso la Corte di Appello di Catanzaro, novembre 1993;

Abilitazione all'insegnamento della materia "Discipline Giuridiche ed Economiche", classe A025 Scuole ed Istituti Superiori di 2° grado - Sovrintendenza Scolastica Regionale per la Calabria, novembre 1993;

Percorso Formativo

Concorso per titoli ed esami a n. 158 posti di Segretario Comunale, Decreto Ministero Interno del 31.01.1991; assegnata alla Prefettura di Caltanissetta in data 15.2.1994.

Segretario Generale, Fascia B, art. 14 c. 1, DPR 465/97. Corso-Concorso SSPAL, Roma, Dicembre 2000.

Segretario Generale, Fascia A, art. 14 c. 1, DPR 465/97. Corso-Concorso SSPAL, Roma, Settembre 2004.

Scuola Superiore di Amministrazione del Ministero dell'Interno, 1° Corso di Formazione per Segretari Comunali, Roma, aprile/luglio 1994;

Scuola Superiore di Amministrazione del Ministero dell'Interno, "Comunicazione e P.A.", Roma, ottobre 1997;

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, Aggiornamento direzionale per Segretari Comunali e provinciale "Progetto Merlinò", aprile/luglio 2000;

Programma Operativo Multiregionale 9400227/I/1 - Sottoprogramma "Formazione dei Funzionari della Pubblica Amministrazione", "Fondi Strutturali" - PASS III annualità: LUISS Management - Q, Service, Comune di San Cataldo (CL), giugno/febbraio 2001;

Programma Operativo Multiregionale 940022/I/1 - Sottoprogramma *“Formazione dei Funzionari della Pubblica Amministrazione”*, *“Sportello Unico e Sviluppo Locale”* - PASS III annualità; Nomisma - CRES - Anciform, Comune di Gela (CL), giugno/febbraio 2001;

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, *1° Corso di Specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale*, Comuni con 10.000-65.000 abitanti, Messina, dicembre 2000;

GMP – Global Management Programme – CIRPS Centro Interuniversitario di ricerca per i paesi in via di sviluppo – Università degli studi di Roma - Facoltà di Ingegneria – Maggio 2001;

Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Corso di formazione decentrato Anno 2002, Modulo Tecnico *“Area C”*, Enna, Ottobre 2002;

Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Corso di formazione decentrato Anno 2002, Modulo Giuridico *“Area A”*, Enna, Ottobre 2002;

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, *Corso - Concorso per l'idoneità a Segretario Generale Fascia A*, Roma Luglio – Settembre 2004;

Università' di Siena, Facoltà di Economia - Formez *Costituzione di una rete di autorità locali esperti in materia di sviluppo locale. Siena, ottobre 2005;*

Esperienze Professionali

Studio Legale Associato Avv. Giuliano Berruti, Roma Attività legale con specializzazione nel settore della giustizia amministrativa anno 1990/91;

Studio Legale Avv. Carmelo Moricca, Vibo Valentia, periodo 1992/93;

Commissario agli esami di maturità per la materia *“Discipline Giuridiche ed Economiche”*, Provveditorato agli Studi di Firenze, Anni Scolastici 1989-1990/1990-1991/1991-1992.

Segretario dell'IPAB - Casa della Fanciulla e di Riposo del “Carmelo-Cantello” di Butera, periodo Ottobre 1998/ Dicembre 2002.

Componente Nucleo di Valutazione, Comune di Gela (CL), anno 2002, Determinazione Sindacale N. 89 del 12.12.2001.

Esperto - Patto Territoriale del Golfo, designazione Comune di Butera (CL), provvedimento prot. n. 2700 del 22.3.2002.

Presidenza Nucleo di Valutazione nei Comuni di Titolarità quale Segretario Comunale (Sutera, Butera, Riesi, Serradifalco-Delia, Favara, Licata e Ravanusa).

Componente Nucleo di Valutazione, Unione dei Comuni Terre di Collina – Statuto dell'Unione dei Comuni per i Comuni: Serradifalco, Delia, Milena, Montedoro e Bonpensiere (CL) anni 2004 – 2005 – 2006.

Presidente Nucleo di Valutazione, Consorzio ASI Agrigento – Area di Sviluppo Industriale: dal Luglio 2008 al marzo 2012.

Segretario e Direttore Generale, Consorzio Agrigentino per la legalità e lo sviluppo (Prefettura di Agrigento - Comuni: Agrigento – Favara – Licata – Naro – Canicattì - Palma di Mont. ro – Siculiana) – Gestione beni confiscati alla criminalità organizzata. (PON Sicurezza 2000/2006 progetto “Libera terra Agrigento”) -. Deliberazione Assemblea dei Sindaci dal Settembre 2006 / Gennaio 2010;

Componente del Nucleo Indipendente di Valutazione, della Provincia Regionale di Messina – Determinazione n. 46 del 19.12.12013 del Commissario Straordinario.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Notevole capacità di mediazione e gestione dei conflitti.

Elevata capacità di negoziazione, di gestione di relazioni e di coordinamento di gruppi di lavoro, acquisita nell'attività di Segretario/Direttore Generale;

Elevata capacità di coordinamento di unità operative complesse, di risorse umane e di grandi Progetti;

Notevole esperienza nell'uso del computer, con buona conoscenza dei programmi di scrittura e di elaborazione dati in ambiente Windows, in particolare del pacchetto “Microsoft Office”.

In fede

*Dott. Caterina Maria MORICCA
Segretario Generale*

Autorizzo il trattamento dei dati personali per finalità interne

*Dott. Caterina Maria MORICCA
Segretario Generale*