

ACCESSO CIVICO

Chiunque ha diritto di richiedere documenti, informazioni o dati su cui vige l'obbligo di pubblicazione. Per gli atti e procedimenti per i quali non sia prevista l'obbligatorietà della pubblicazione, l'accesso si esercita secondo le modalità previste dalla legge 241/90 e ss.mm.ii. e nei limiti di cui alle disposizioni sulla privacy.

La richiesta di accesso civico è gratuita e va presentata al Responsabile della Trasparenza e non è sottoposta ad alcuna limitazione rispetto alla legittimazione soggettiva del richiedente e non deve essere motivata.

La tutela del diritto di accesso civico è disciplinata dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010 n. 104, così come modificato dal d. lgs n. 33/2013.

A seguito di richiesta di accesso civico, l'Amministrazione provvede entro 30 giorni a:

- pubblicare sul sito istituzionale il documento, l'informazione o il dato richiesto;
- trasmettere il materiale oggetto di accesso civico al richiedente o comunicare l'avvenuta pubblicazione ed il relativo collegamento ipertestuale;
- indicare al richiedente il collegamento ipertestuale dove reperire il documento, l'informazione o il dato, già precedentemente pubblicati.

Titolare del potere sostitutivo in merito all'accesso è il Direttore Generale dell'Ente.

Contatti:

Responsabile della Trasparenza:

Avv. Anna Farruggia

Recapiti telefonici:

Tel. 0933922180; 09331905988 – fax 0933918222

Casella di posta elettronica istituzionale:

areaamministrativa@consorziobonifica5gela.it

Nome del titolare del potere sostitutivo:

Dott. Vincenzo Caruso

Recapiti telefonici:

Tel. 0933922180; 09331905984 - fax 0933918222

Casella di posta elettronica istituzionale:

direttore@consorziobonifica5gela.it